

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
W SAHRYNIU**

SPIS TREŚCI

1. Ogólne zasady pozostawania dziecka pod opieką szkoły	3
2. Organizacja zajęć dydaktycznych	4
3. Organizacja przerw międzylekcyjnych i dyżurów nauczycieli	5
4. Kontakty z rodzicami	6
5. Zasady egzekwowania obowiązku szkolnego	7
6. Usprawiedliwianie nieobecności ucznia	8
7. Doraźne zwolnienie ucznia z zajęć dydaktycznych	8
8. Stałe zwolnienie ucznia z zajęć dydaktycznych	9
9. Sprawowanie opieki nad uczniem zwolnionym z uczestniczenia w lekcjach	9
10. Sprawowanie opieki nad uczniem w dni wolne od zajęć dydaktycznych	10
11. Organizacja zajęć terapeutycznych	10
12. Organizacja zajęć pozalekcyjnych	10
13. Postępowanie z uczniem, który źle zachowuje się na zajęciach i podczas przerw międzylekcyjnych	11
14. Postępowanie z uczniem, który ma dolegliwości zdrowotne	11
15. Postępowanie w przypadku zagrożenia chorobą zakaźną	12
16. Postępowanie z uczniem chorym na cukrzycę lub padaczkę	12
17. Postępowanie w przypadku zdarzeń traumatycznych	14
18. Postępowanie z uczniem, który uległ wypadkowi	15
19. Postępowanie w sytuacjach zagrożenia ucznia demoralizacją lub skutkami czynów zabronionych	16
20. Postępowanie wobec przemocy domowej	19
21. Postępowanie w przypadku zagrożenia bombowego	19
22. Postępowanie w przypadku ataku terrorystycznego lub wtargnięcia napastnika na teren szkoły	20

Cele:

1. usprawnienie oraz zwiększenie skuteczności oddziaływań szkoły w sytuacjach zagrożenia,
2. wypracowanie jednolitych metod współpracy między rodzicami a szkołą,
3. promowanie zachowań i postaw godnych naśladowania,
4. wpłynięcie na proces socjalizacji młodzieży,
5. zwiększenie wychowawczej roli szkoły,
6. wyznaczenie jasnych i czytelnych reguł postępowania oraz określonych granic.

Procedury dotyczą:

1. kadry zarządzającej,
2. nauczycieli,
3. rodziców/prawnych opiekunów uczniów,
4. uczniów,
5. pracowników administracji i obsługi.

OGÓLNE ZASADY POZOSTAWANIA DZIECKA POD OPIEKĄ SZKOŁY

1. Budynek szkolny służy realizacji celów statutowych.
2. Rodzice uczniów przekazują aktualne dane kontaktowe oraz informacje o stanie zdrowia i zasadach opuszczania szkoły przez dziecko na odpowiednich formularzach
3. Szkoła zwraca się do rodziców o wyrażenie zgody na:
 - a) przetwarzanie danych osobowych ucznia w zakresie koniecznym do funkcjonowania dziennika, publikację danych i wizerunku dziecka w celu promocji osiągnięć jego i szkoły, publikację danych i wizerunku dziecka na stronie internetowej szkoły oraz w gazecie lokalnej
 - b) wezwanie karetki pogotowia ratunkowego i hospitalizację dziecka w przypadku zachorowania lub urazu
 - c) udział dziecka w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych odbywających się poza terenem szkoły i jednodniowych wyjazdach edukacyjnych, wycieczkach i imprezach klasowych
4. Uczeń przebywa w budynku szkolnym pod opieką nauczycieli dyżurujących od godziny 7:30 lub pod opieką nauczycieli świetlicy od godziny 7: 00.
5. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły przed wyznaczonymi godzinami dyżurów lub godzinami pracy świetlicy oraz za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
6. Podczas pobytu w szkole w wyznaczonych terminach dyżurów i czasie pracy świetlicy uczeń pozostaje pod stałą opieką nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, których polecenia zobowiązany jest respektować.
7. W czasie przeznaczonym na zajęcia lekcyjne, zajęcia pozalekcyjne i zajęcia

- światlicowe, a także podczas przerw pomiędzy zajęciami, uczeń nie może opuszczać terenu szkolnego.
8. W pracowni komputerowej i sali gimnastycznej uczeń może przebywać wyłącznie za zgodą nauczyciela, respektując obowiązujące regulaminy.
 9. Uczeń nie może przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, np. latarek laserowych, ostrych narzędzi, substancji toksycznych.
 10. Uczeń powinien bezzwłocznie zgłosić pracownikom szkoły informacje o zauważonych zagrożeniach.
 11. Podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie pozostają pod opieką dyżurujących nauczycieli (w wyznaczonych miejscach - według obowiązującego grafiku dyżurów).
 12. W oddziale przedszkolnym uczniowie podczas wszystkich zajęć pozostają pod opieką wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego dane zajęcia. W celu zapewnienia uczniom stałej opieki, nauczyciel przekazuje klasę kolejnej osobie, prowadzącej z nią zajęcia. Po zakończeniu zajęć nauczyciel odprowadza dzieci do świetlicy i przekazuje nauczycielowi świetlicy lub w szatni przekazuje rodzicowi/opiekunowi.
 13. Po zakończeniu zajęć szkolnych uczniowie klas 4-6 niezwłocznie opuszczają szkołę lub udają się do świetlicy szkolnej.
 14. Uczniowie samowolnie przebywający w innych miejscach niż wyznaczone są odprowadzani do pedagoga szkolnego. Konsekwencją niestosowania się ucznia do obowiązujących zasad są kary przewidziane w Statucie Szkoły.
 15. Podczas zajęć prowadzonych na terenie szkoły przez inne podmioty uczniowie pozostają pod opieką osób prowadzących te zajęcia. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników tych zajęć. W grupach klasach 1-3 osoba prowadząca te zajęcia odbiera dzieci ze świetlicy/sali lekcyjnej. Uczniowie klas 4-8 udają się na te zajęcia samodzielnie po zakończeniu zajęć szkolnych lub ze świetlicy.
 16. Na terenie boiska opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel/instruktor prowadzący zajęcia sportowe. W czasie zajęć lekcyjnych uczniom nie wolno przebywać na boisku szkolnym bez opiekuna.
 17. Rodzice uczniów przebywają w szkole w korytarzu i obok sekretariatu. W trakcie załatwiania spraw w sekretariacie, konsultacji z nauczycielami, odbioru ucznia ze świetlicy udają się bezpośrednio do miejsca spotkania.
 18. Dopuszcza się przebywanie rodziców uczniów niepełnosprawnych w szkole.
 19. Rodzice i uczniowie potwierdzają zapoznanie się z procedurami bezpieczeństwa.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy między lekcjami trwają 10 minut, a dwie przerwy obiadowe po 15 minut.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. O zmianach planowanych lub doraźnych w rozkładzie zajęć uczniowie są informowani przez wychowawcę.
6. Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

7. Podczas zajęć dydaktycznych i opiekuńczych uczniowie pozostają pod opieką osób prowadzących te zajęcia.
8. Nauczyciel na każdej lekcji sprawdza listę obecności.
9. Każda pracownia ma swój regulamin, z którym jej opiekun zapoznaje swoich uczniów na początku września.
10. Po zakończonych zajęciach klasa jest zobowiązana pozostawić porządek w sali, za co odpowiadają dyżurni i nauczyciel, który prowadził zajęcia.
11. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia uczniów i pracowników szkoły Dyrektor może podjąć decyzję o okresowym zawieszeniu działalności szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

ORGANIZACJA PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH I DYŻURÓW NAUCZYCIELI

1. W czasie przerw uczniowie przebywają w korytarzach szkolnych we właściwych segmentach, w czasie przerw obiadowych również w stołówce szkolnej. W okresie wrzesień-październik i marzec-czerwiec przy sprzyjających warunkach pogodowych uczniowie mogą przebywać na placu zabaw lub przed budynkiem szkoły.
2. Uczeń zobowiązany jest zachowywać się podczas przerw spokojnie, w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych osób - nie biegać, nie popychać innych, nie wychodzić poza teren szkoły, dbać o czystość i porządek w najbliższym otoczeniu, szanować mienie szkoły i cudzą własność.
3. Uczeń zobowiązany jest wypełniać polecenia nauczyciela dyżurującego i innych pracowników szkoły, reagować na dostrzeżone przejawy zła, bezzwłocznie zgłosić pracownikom szkoły informacje o zauważonych zagrożeniach.
4. Podczas przerw nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem opracowanym przez dyrekcję. Dyżury te są integralną częścią procesu opiekuńczego
1. , że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu, oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
5. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor placówki, kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwa gmina. -wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.
6. Celem dyżurów jest zapewnienie uczniom bezpieczeństwa przed zajęciami szkolnymi, podczas przerw między lekcjami i na przerwie po zakończeniu zajęć (według harmonogramu).
7. W razie nieobecności nauczyciela dyżur przejmuje nauczyciel odbywający zastępstwo za nieobecnego nauczyciela; jeżeli jest to niemożliwe dyrektor wyznacza doraźne zastępstwo na dyżurze.
8. Obowiązki nauczyciela dyżurującego
 - a) Nauczyciel punktualnie rozpoczyna dyżur w wyznaczonym miejscu zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich.

- b) Nauczyciel dyżurujący jest cały czas czynny, nie zajmuje się czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżurów.
- c) Reaguje na niewłaściwe zachowania uczniów (zgodnie z procedurą postępowania wobec uczniów naruszających regulamin szkolny).
- d) Nauczyciel dyżurujący zawiadamia dyrekcją szkoły o zauważonych podczas dyżuru zniszczeniach mienia szkolnego lub innych zdarzeniach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów oraz pracowników szkoły.
- e) Jeżeli w trakcie dyżuru nauczyciela uczeń ulegnie wypadkowi, nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest do przestrzegania procedury dotyczącej wypadków i urazów uczniowskich, jednocześnie zapewniając obecność nauczyciela dyżurującego w danym miejscu (doraźne zastępstwo)

KONTAKTY Z RODZICAMI

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia i wychowywania uczniów oraz spraw bezpieczeństwa.
2. Indywidualne sprawy dotyczące konkretnego ucznia i problemów dydaktyczno-wychowawczych z nim związanych rodzice uzgadniają (w zależności od rodzaju sprawy) z nauczycielem przedmiotu, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym. Jeżeli efekt tych rozmów nie satysfakcjonuje ich, udają się do Dyrektora Szkoły.
3. Do kontaktów z Dyrektorem Szkoły w sprawach ogólnych dotyczących całej klasy, uprawnieni są przedstawiciele oddziałowych rad rodziców i prezydium Rady Rodziców.
4. Rodzice mają możliwość bezpośredniej współpracy ze wszystkimi podmiotami szkoły (dyrekcją, pedagogiem, psychologiem i wszystkimi nauczycielami) w godzinach określonych w planie pracy.
5. Z wychowawcami oraz nauczycielami przedmiotów rodzice mogą nawiązać kontakt podczas zebrań z rodzicami i konsultacji oraz po wcześniejszym, telefonicznym lub bezpośrednim umówieniu się z nimi.
6. Wychowawcy świetlicy są do dyspozycji rodziców codziennie w godzinach pracy świetlicy.
7. Rodzic co najmniej dwa razy w semestrze powinien nawiązać współpracę z wychowawcą klasy.
8. W przypadku, gdy rodzic nie skontaktuje się z wychowawcą do 31 października lub nie nawiąże współpracy z wychowawcą przynajmniej dwukrotnie w semestrze, a uczeń sprawia trudności wychowawcze lub ma problemy w nauce, wychowawca zgłasza problem do pedagoga szkolnego, a ten podejmuje interwencję.

ZASADY EGZEKWOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

2. Rodzice mają obowiązek pisemnego usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole w terminie 14 dni od zakończenia nieobecności. Usprawiedliwienie rodzicielskie powinno być opatrzone dokładną datą dni, które należy usprawiedliwić (usprawiedliwienie, które brzmi: Proszę usprawiedliwić wszystkie nieobecności mojego dziecka - jest nieważne).
3. O przewidywanej dłuższej niż 1 tydzień nieobecności dziecka (np. pobyt w sanatorium, szpitalu, przewlekła choroba) rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę pisemnie, telefonicznie, lub poprzez osobisty kontakt wcześniej a nie po powrocie dziecka do szkoły.
4. W przypadku dłuższych nieobecności, zwłaszcza nieusprawiedliwionych, trwających, co najmniej 50% nieobecności nieusprawiedliwionej w okresie jednego miesiąca, a także w przypadku ewidentnych wagarów wychowawca:
 - a) przekazuje dyrektorowi szkoły, pedagogowi szkolnemu informację o takich uczniach,
 - b) powiadamia rodziców telefonicznie, a jeśli zajdzie taka potrzeba listem poleconym, o absencji ucznia i wzywa ich do szkoły celem wyjaśnienia danej sytuacji,
 - c) wspólnie z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę z uczniem. W obecności dyrektora lub pedagoga szkolnego, przeprowadza rozmowę z rodzicami i uczniem, w której informuje ich o ewentualnych konsekwencjach nieobecności dziecka, a także zobowiązuje ich do spowodowania systematycznego uczęszczania dziecka do szkoły.
5. Każde działanie podejmowane przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego związane z egzekwowaniem obowiązku szkolnego ucznia wychowawca odnotowuje w dzienniku.
6. W przypadku braku współpracy rodzica /prawnego opiekuna z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne itp.) lub współpracy, która nie daje oczekiwanych rezultatów (np. uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego), dyrektor szkoły wysyła dwukrotnie listem poleconym upomnienie zawierające stwierdzenie
7. W przypadku, gdy szkoła wyczerpała wszelkie możliwe środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy z uczniem, ostrzeżenia ucznia, spotkania z pedagogiem itd.) uczeń nadal nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem szkolnym może pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny.

USPRAWIEDLIWIANIE NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ

1. Usprawiedliwień nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych dokonują rodzice dostarczając pisemną prośbę o usprawiedliwienie do wychowawcy klasy. Usprawiedliwienia można dokonać również osobiście podczas zebrań lub konsultacji oraz telefonicznie.
2. Usprawiedliwiania nieobecności uczniów dokonuje wychowawca klasy.
3. Stosuje się następujące oznaczenia przy usprawiedliwianiu nieobecności ucznia:
 - + - nieobecność usprawiedliwiona przez rodziców
 - W** – uczeń uczestniczący w wycieczce, a jego nazwisko umieszczono w karcie wycieczki
 - K** – uczeń reprezentuje szkołę biorąc udział w konkursach przedmiotowych
 - Z** – uczeń reprezentuje szkołę w zawodach sportowych
 - A** – uczeń bierze udział w występach artystycznych
 - P** – uczeń bierze udział w próbie
 - N** – uczeń zwolniony jest z danych zajęć edukacyjnych (np. religia, nauczanie indywidualne)

Zapis literowy traktowany jest jako nieobecność na zajęciach edukacyjnych, ale obecność w szkole – uczeń znajduje się pod opieką nauczyciela. Oznaczenie wpisuje się w dzienniku, na stronie obecności ucznia w danym dniu.

W przypadku dłuższych nieobecności (choroba, sanatorium) dopuszczalny jest zapis słowny.

Wychowawca we frekwencji nie uwzględnia nieobecności ucznia w celu reprezentowania szkoły na zawodach, konkursach, występach artystycznych itd.
4. Ponadto usprawiedliwienie może nastąpić na podstawie:
 - a) zwolnienia lekarskiego; w przypadku nieobecności dłuższej niż dwa tygodnie jest to konieczne
 - b) zwolnienia przez nauczyciela-opiekuna (jeśli dziecko reprezentuje szkołę np. w zawodach sportowych lub w konkursach pozaszkolnych).
5. Uczeń dostarcza usprawiedliwienie nieobecności w szkole na najbliższej godzinie z wychowawcą po zakończeniu absencji.

DORAŻNE ZWOLNIENIE UCZNIĄ Z ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Zwolnienia ucznia z zajęć szkolnych dokonuje rodzic osobiście u nauczyciela prowadzącego zajęcia w chwili, gdy rodzic dokonuje zwolnienia, pisemnie lub telefonicznie u wychowawcy klasy.
2. Dorażne zwolnienie ucznia z zajęć w związku z udziałem w zawodach, konkursie, wycieczce może również zostać dokonane przez nauczyciela, który przejmuje opieką nad uczniem i odpowiednią informację umieszcza na tablicy w pokoju nauczycielskim.

3. W przypadku złego samopoczucia ucznia w szkole wychowawca lub pracownik sekretariatu powiadamia telefonicznie rodzica, który osobiście odbiera dziecko ze szkoły. Nauczyciel odnotowuje fakt nieobecności w dzienniku lekcyjnym.

STAŁE ZWOLNIENIE UCZNIĄ Z ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Wychowanie fizyczne
Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego lub z uczestniczenia w lekcjach wychowania fizycznego na podstawie podania złożonego przez rodzica i w oparciu o zaświadczenie lekarskie, na czas określony w tym zaświadczeniu.
2. Zajęcia komputerowe/informatyka
Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć komputerowych/informatyki na podstawie podania złożonego przez rodzica i w oparciu o zaświadczenie lekarskie, na czas określony w tym zaświadczeniu.
3. Religia/etyka
 - a) lekcje religii i etyki organizowane są na życzenie rodziców. Są one zajęciami obowiązkowymi dla ucznia, o którego uczestnictwie w tych zajęciach rodzic zdecydował
 - b) rezygnacja w formie pisemnej z w/w zajęć może nastąpić w każdym czasie.
4. Wychowanie do życia w rodzinie organizowane dla klas 4-8 są zajęciami obowiązkowymi dla ucznia, chyba że rodzic złoży do Dyrektora podanie o zwolnienie z zajęć.

SPRAWOWANIE OPIEKI NAD UCZNIEM ZWOLNIONYM Z UCZESTNICZENIA W LEKCJACH

1. Uczeń, który nie uczestniczy w zajęciach religii/etyki, wychowania fizycznego, zajęć komputerowych/informatyki pozostaje w tym czasie pod opieką świetlicy szkolnej. W przypadku, gdy lekcja, z której uczeń jest zwolniony jest pierwszą lub ostatnią w danym dniu, opiekę może przejąć rodzic.
2. Uczniowie klas 1-3 nieuczestniczący w lekcji są przekazywani pod opiekę nauczycielowi świetlicy przez nauczyciela prowadzącego poprzedzające zajęcia. Uczniowie klas 4-8 stawiają się w świetlicy punktualnie z chwilą rozpoczęcia się odpowiedniej lekcji (przebywanie w bibliotece szkolnej jest możliwe po uzyskaniu zgody nauczyciela świetlicy).

SPRAWOWANIE OPIEKI NAD UCZNIEM W DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. W dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych szkoła zapewnia opiekę uczniom w godzinach pracy świetlicy od 7:00 – 14:30. Ze względów organizacyjnych wskazane jest, aby rodzice przekazali wcześniej stosowną informację wychowawcy klasy.
2. Opieka sprawowana jest w formie zajęć świetlicowych przez nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ TERAPEUTYCZNYCH

1. Uczeń uczestniczy w zajęciach terapeutycznych i logopedycznych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz za zgodą rodziców na uczestnictwo w tych zajęciach złożoną w formie pisemnej.
2. Terminy zajęć terapeutycznych i logopedycznych ustalane są przez terapeutów i zatwierdzane przez Dyrektora.
3. Dla ucznia zakwalifikowanego do zajęć terapeutycznych w opisany powyżej sposób, zajęcia te są obowiązkowe.
4. Uczniowie klas 1-3 odbierani są z sali lekcyjnej lub ze świetlicy szkolnej przez terapeutę i przez niego odprowadzani po zakończeniu zajęć.
5. Uczniowie klas 4-8 stawiają się u terapeuty punktualnie w terminie rozpoczęcia zajęć.
6. Wychowawcy klas 4-8 na bieżąco monitorują frekwencję swoich wychowanków na zajęciach terapeutycznych.
7. Pedagodzy i terapeuci prowadzący zajęcia z uczniami klas 4-8 powiadamiają rodziców o frekwencji ucznia na zajęciach podczas zebrań z rodzicami, przekazując informację przez wychowawcę klasy.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

1. Koła przedmiotowe / koła zainteresowań
 - a) Uczeń uczestniczy w zajęciach kół przedmiotowych/zainteresowań na podstawie jego wyboru oraz deklaracji rodziców. Deklaracja rodzica stanowi zobowiązanie ucznia do uczestniczenia w tych zajęciach.
 - b) Terminy zajęć kół ustalane są przez nauczycieli i zatwierdzane przez Dyrektora.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze

- a) Uczeń uczestniczy w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie zgody rodziców na uczestnictwo w tych zajęciach (zajęcia te są obowiązkowe).
 - b) Terminy zajęć dydaktyczno-wyrównawczych ustalane są przez nauczycieli i zatwierdzane przez Dyrektora.
3. Uczniowie klas 4-8 stawiają się na zajęcia punktualnie w terminie rozpoczęcia zajęć.
 4. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze powiadamiają rodziców o frekwencji ucznia na zajęciach w terminach zebrań z rodzicami przekazując informację przez wychowawcę klasy.

POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM, KTÓRY ŹLE ZACHOWUJE SIĘ NA ZAJĘCIACH I PODCZAS PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH

1. W przypadku zachowania ucznia, które zaburza tok zajęć, nauczyciel prowadzący zajęcia podejmuje działania dyscyplinujące. Jeżeli niewłaściwe zachowania mają miejsce w czasie przerw międzylekcyjnych, działania dyscyplinujące przeprowadza nauczyciel dyżurujący.
2. W przypadku, gdy uczeń nie koryguje swojego zachowania, nauczyciel korzysta z pomocy pedagoga/psychologa szkolnego.
3. Pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ucznia.
4. W przypadku utrzymujących się trudności wychowawczych z uczniem, pedagog/psycholog we współpracy z wychowawcą i rodzicami ucznia przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia.
5. Pedagog przygotowuje kontrakt i ustala system pracy z uczniem i oddziaływań indywidualnych w celu eliminacji zachowań niepożądanych.
6. Pedagog/psycholog informuje rodziców o zaistniałym problemie i podjętych działaniach.

POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM, KTÓRY MA DOLEGLIWOŚCI ZDROWOTNE

1. Uczeń powinien zgłosić informację o złym samopoczuciu nauczycielowi, wychowawcy lub szkolnej dyrektorowi.
2. W przypadku zauważenia, że uczeń ma problemy zdrowotne, każdy pracownik szkoły ma obowiązek oddać ucznia pod opieką wychowawcy, a pod jego nieobecność pedagogowi szkolnemu lub do dyrektorowi.
3. Pedagog/psycholog lub wychowawca organizuje opieką dla ucznia np. poprzez powiadomienie rodziców, wezwanie pomocy medycznej, wezwanie kompetentnych pracowników szkoły (dysponującymi wykształceniem medycznym lub przeszkoleniem w zakresie pomocy przedmedycznej).

4. W przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły należy powiadomić o tym rodziców. Mają oni obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i zapewnić mu opieką medyczną.
5. W przypadku, gdy rodzic nie może stawić się po dziecko osobiście, ucznia może odebrać inna, upoważniona przez rodzica osoba.
6. W przypadku nagłego poważnego pogorszenia stanu zdrowia wzywane jest pogotowie ratunkowe. Uczeń zostaje powierzony opiece personelu medycznego karetki i do czasu pojawienia się rodziców towarzyszy mu wyznaczony przez dyrektora nauczyciel lub dyrektor szkoły.
7. Pedagog/psycholog lub wychowawca powiadamiają nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem o przyczynie jego nieobecności i przejęciu nad nim opieki.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAGROŻENIA CHOROBA ZAKAŻNĄ

1. Po otrzymaniu powiadomienia od rodziców o podejrzeniu niebezpiecznej choroby zakaźnej u ucznia należy powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. Dyrektor zasięga opinii o prawdopodobnym zagrożeniu dla innych uczniów u dyżurującego inspektora sanitarnego.
3. Dyrektor ustala z dyżurującym inspektorem sanitarnym sposób postępowania.
4. Dyrektor zawiadamia organ prowadzący oraz Lubelskiego Kuratora Oświaty.
5. Dyrektor nadzoruje przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych przez pracowników szkoły i uczniów.
6. Dyrektor organizuje (w razie potrzeby) spotkanie z rodzicami z lekarzem chorób zakaźnych lub pracownikiem Państwowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.

POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM CHORYM NA CUKRZYCĘ LUB PADACZKĘ

1. Cukrzyca typu 1 często rozwija się w sposób nagły i może powodować takie objawy jak:
 - a) zwiększone pragnienie i suchość w ustach,
 - b) częste oddawanie moczu,
 - c) moczenie się,
 - d) brak energii i skrajne zmęczenie,
 - e) ciągłe łaknienie,
 - f) nagły spadek masy ciała,
 - g) niewyraźne widzenie.Cukrzycę typu 1 diagnozuje się, gdy oprócz jednego lub kilku z tych objawów występuje wysokie stężenie glukozy we krwi, stwierdzone w badaniu krwi.
2. Objawy cukrzycy typu 2 obejmują:

- a) częste oddawanie moczu,
- b) nadmierne pragnienie,
- c) wzmożone łaknienie,
- d) niewyraźne widzenie,
- e) brak energii i skrajne zmęczenie,
- f) drętwienie i mrowienie w dłoniach i stopach,
- g) powolne gojenie się ran i nawracające infekcje.

POSTĘPOWANIE PRZY PODEJRZENIU

Hipoglikemii lekkiej (dziecko jest przytomne, w pełnym kontakcie, współpracuje z nami, spełnia polecenia).

- oznaczyć glikemię na glukometrze (jeżeli dziecko posiada przy sobie lub znajduje się takie urządzenie w gabinecie pielęgniarki - potwierdzić niedocukrzenie),
- podać węglowodany proste: ½ szklanki coca-coli lub soku owocowego, 3 kostki cukru rozpuszczone w ½ szklanki wody lub herbaty, miód) — to bardzo ważne, gdyż rozpuszczona glukoza zacznie się wchłaniać już ze śluzówki jamy ustnej i szybko podniesie poziom glukozy we krwi.
- po 10 — 15 minutach, aby upewnić się, że nasze działania były skuteczne i poziom glikemii podnosi się można dziecku podać kanapkę (węglowodany złożone) lub przyspieszyć spożycie planowanego na później posiłku oraz ograniczyć aktywność fizyczną.

Hipoglikemii średnio-ciężkiej (dziecko ma częściowe zaburzenia świadomości, pozostaje w ograniczonym kontakcie z nami). Postępowanie podobne do opisanego wyżej:

- oznaczyć glikemię (potwierdzić niedocukrzenie). Jeżeli jest pewność, że dziecko może połykać — podać dziecku do picia płyn o dużym stężeniu cukru np. 3 — 5 kostek cukru rozpuszczone w ½ szklanki wody, coca-cola, sok owocowy.

Hipoglikemii ciężkiej (dziecko jest nieprzytomne, nie ma z nim żadnego kontaktu, nie reaguje na żadne bodźce, może mieć drgawki).

Dziecku, które jest nieprzytomne **NIE WOLNO PODAWAĆ NICZEGO DO PICIA ANI DO JEDZENIA** . Istnieje ryzyko, że się zachłyśnie lub udusi. Wezwać pogotowie !

Jeżeli dziecko z cukrzycą zostanie znalezione nieprzytomne — z niewiadomych przyczyn — należy zawsze podejrzewać, że ma ciężkie niedocukrzenie i postępować jak opisano powyżej!

W KAŻDYM Z WYŻEJ WYMIENIONYCH PRZYPADKÓW ZAWSZE WZYWAMY POGOTOWIE RATUNKOWE I ZAWIADAMIAMY RODZICÓW DZIECKA

3. Dziecko z padaczką powinno być traktowane na równi z innymi uczniami. Nie należy ograniczać uczniowi udziału w zajęciach i wydarzeniach klasy oraz szkoły. Ważny jest stosunek nauczycieli do chorego ucznia.

4. U dziecka z padaczką może wystąpić kilkuminutowe zaburzenie świadomości, zwane potocznie zamyśleniem lub wyłączeniem, które objawia się tym, że przerywa ono swoją czynność, mruga oczami, po czym wraca do swoich zajęć. Napad trwa do 15 sekund i czasem jest niezauważalny dla innych.
5. Jeżeli wyżej opisany stan u dziecka trwa do 10 minut, należy bacznie je obserwować, spokojnie podejść do niego tak, żeby się nie wystraszyło i zapytać - jak się czuje, „czy wszystko dobrze?”
6. Gdyby stan ten trwał nadal po 10 minutach należy wezwać pogotowie i poinformować rodziców/opiekunów prawnych oraz dyrektora szkoły.
7. W przypadku pojawienia się u dziecka takich objawów jak: niepokój psychoruchowy, niekontrolowane ruchy kończyn, nagły płacz, krzyk - nieadekwatny do sytuacji, należy zaopiekować się dzieckiem do czasu ustąpienia objawów, które mogą trwać 3 - 4 minuty. Po napadzie należy zapewnić dziecku spokój i możliwość odpoczynku.
8. Poinformować rodziców/opiekunów prawnych. W razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe i poinformować dyrektora szkoły.
9. Jeżeli dojdzie u dziecka do nagłej utraty przytomności i omdlenia, należy:
 - a) pozostać z chorym – zachować spokój,
 - b) zapamiętać czas pojawienia się / trwania napadu,
 - c) chronić chorego przed urazem – usunąć wszelkie twarde przedmioty z miejsca wokół chorego, podłożyć mu pod głowę coś miękkiego, rozluźnić choremu ciasne ubranie,
 - d) ostrożnie odwrócić chorego na bok – najszybciej, jak to możliwe, aby ułatwić mu oddychanie (Trzeba przy tym pamiętać, że zanim chory odzyska pełną przytomność, istnieje niewielkie ryzyko wystąpienia u niego wymiotów ponapadowych. Z tego względu należy mu odwrócić głowę tak, aby wymiociny mogły wypływać mu z ust.),
 - e) postarać się nawiązać z chorym kontakt, aby upewnić się, czy rzeczywiście odzyskał przytomność,
 - f) uspokajać chorego,
 - g) poinformować rodziców/opiekunów prawnych,
 - h) w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe i poinformować dyrektora szkoły.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZDARZEŃ TRAUMATYCZNYCH

1. Zdarzenia traumatyczne to ciężka choroba ucznia, śmierć ucznia, choroba osoby bliskiej ucznia, śmierć osoby bliskiej ucznia, bycie świadkiem trudnych zdarzeń.
2. Dyrektor lub wicedyrektor informuje nauczycieli, wychowawców o wystąpieniu sytuacji trudnej.
3. Uczeń/ uczniowie uzyskują wsparcie psychologiczne i pedagogiczne na terenie szkoły w formie uznanej przez nauczyciela za adekwatną do sytuacji: - rozmowy indywidualne; - godziny przeprowadzone z całą klasą; - spotkania informacyjne na

temat choroby, która dotknęła ucznia/ rodzinę, definiowanie zastanych sytuacji w sposób dostępny uczniowi. - spotkania indywidualne/ grupowe z pedagogiem i psychologiem szkolnym na temat trudnych emocji i sposobów radzenia sobie z nimi.

4. Pedagog/ psycholog ułatwia kontakt ze specjalistami z placówek wsparcia zewnętrznego.

POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM, KTÓRY ULEGŁ WYPADKOWI

1. Pracownik szkoły, który zauważył wypadek ucznia:
 - a) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy,
 - b) nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
 - c) niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
2. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą - prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.
3. O każdym wypadku nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia.
4. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń - np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub wychowawca powiadamia rodzica o zdarzeniu.
5. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub wychowawca wzywa pogotowie ratunkowe i sporządza protokół powypadkowy.
6. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia na terenie szkoły, dyrektor zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
8. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
9. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki lub opiekun grupy i on odpowiada za nie.
10. W razie poważnego wypadku dyrektor powołuje członków zespołu powypadkowego. W skład zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauczyciel, pod opieką którego zdarzył się wypadek.

11. Zespół ten przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową:
- a) przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z poszkodowanym uczniem (w obecności rodzica lub wychowawcy/pedagoga/psychologa szkolnego) i sporządza notatką służbową,
 - b) świadków wypadku i sporządza protokoły przesłuchania; jeżeli przesłuchuje świadkami są uczniowie- przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego, a protokół przesłuchania odczytuje się w obecności ucznia,
 - c) sporządza szkic lub fotografią miejsca wypadku,
 - d) uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek,
 - e) uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku - sporządza protokół powypadkowy 1, protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły;
 - f) w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. (Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym. Przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.),
 - g) z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole,
 - h) protokół doręcza się rodzicom poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają to podpisem w protokole, organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek, jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole,
 - i) w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu), zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu.
12. Specjalista ds. bhp prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego w odpowiednim rozporządzeniu.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH ZAGROŻENIA UCZNIA DEMORALIZACJĄ LUB SKUTKAMI CZYNÓW ZABRONIONYCH

1. Palenie papierosów na terenie szkoły
 - a) nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważy, że uczeń pali papierosy powinien poinformować o tym wychowawcę klasy lub pedagoga,

- b) wychowawca (w porozumieniu z pedagogiem) wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów przez dziecko (rozmowa odbywa się w obecności pedagoga lub dyrektora szkoły, rodzic zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem),
 - c) Pedagog przeprowadza rozmowę profilaktyczno - ostrzegawczą z uczniem, Uczeń zobowiązuje się do niepalenia papierosów,
 - d) w przypadku ponownego palenia papierosów wychowawca/ pedagog wzywa do szkoły rodzica; dyrektor powiadamia posterunek policji (odbywa się rozmowa z uczniem w obecności: rodzica, policjanta, pedagoga lub psychologa, wychowawcy, rodzic/ opiekun prawny zostaje ukarany przez funkcjonariusza policji mandatem),
 - e) całe zdarzenie pedagog/ wychowawca dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami,
 - f) wychowawca wyciąga konsekwencje w oparciu o statut szkoły adekwatnie do popełnionego czynu.
2. Podejrzenie popełnienia kradzieży przez ucznia na terenie szkoły
- a) wychowawca/pedagog powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia, w razie konieczności informuje o zdarzeniu policję,
 - b) nauczyciel powiadomiony o kradzieży zgłasza ten fakt do pedagoga i powiadamia wychowawcę,
 - c) pedagog przeprowadza działania wyjaśniające (monitoring, rozmowa z uczniem lub klasą).
3. W sytuacjach, gdy zachowanie ucznia zagraża jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych osób pracownik szkoły może zastosować tzw. chwyt obezwładniający.
4. Bójka uczniów na terenie szkoły
- a) w przypadku bójki należy w miarę możliwości odizolować uczestników i powiadomić pedagoga,
 - b) pedagog ustala okoliczności zdarzenia (monitoring, rozmowa ze świadkami),
 - c) pedagog informuje wychowawcę,
 - d) wychowawca wpisuje uwagę do zeszytu uwag i spostrzeżeń,
 - e) wychowawca/pedagog powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.
5. Podejrzenie popełnienia wymuszenia przez ucznia na terenie szkoły lub wobec innego ucznia szkoły
- a) nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek wymuszenia, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie wychowawcę lub pedagoga,
 - b) wychowawca i pedagog przeprowadzają rozmowę z ofiarą zdarzenia, udzielając jej wsparcia i porady we współpracy z psychologiem szkolnym,
 - c) wychowawca i pedagog ustalają okoliczności zdarzenia,
 - d) wychowawca powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.

6. Uczeń przebywający na terenie szkoły w stanie sugerującym spożycie alkoholu lub środków odurzających.
 - a) nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę i pedagoga oraz sporządza notatkę,
 - b) ucznia należy odizolować (uczeń nie może pozostawać bez opieki),
 - c) pedagog/pielęgniarka szkolna zawiadamia o fakcie rodziców i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły,
 - d) pedagog lub dyrektor szkoły może wezwać lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej,
 - e) gdy rodzice odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole lub przeniesieniu go do placówki służby zdrowia decyduje lekarz,
 - f) gdy rodzice nie zgłaszają się po dziecko, a jest ono agresywne, pedagog lub dyrektor szkoły powiadamia policję.

7. Podejrzanie posiadania przez ucznia alkoholu lub środków odurzających.
 - a) nauczyciel powiadamia o swoich podejrzeniach pedagoga,
 - b) ucznia należy odizolować,
 - c) w obecności drugiej osoby dorosłej pedagog żąda okazania zawartości kieszeni i plecaka (samodzielne przeszukanie plecaka lub odzieży to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji),
 - d) jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie (substancji nie należy dotykać, aby nie zatrzeć śladów) należy ją zabezpieczyć i wezwać policję,
 - e) jeżeli uczeń odmawia współpracy, pedagog niezwłocznie powiadamia o zaistniałym zdarzeniu rodziców (opiekunów) ucznia i wzywa policję,
 - f) pedagog sporządza notatkę ze zdarzenia.

8. Znalezienie na terenie szkoły substancji przypominających alkohol lub środki odurzające.
 - a) osoba znajdująca substancję zabezpiecza ją przed dostępem osób niepowołanych, powiadamia dyrektora szkoły, który wzywa policję.

9. Ujawnienie cyberprzemocy (Internet, telefon komórkowy).
 - a) nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie wychowawcę/pedagoga,
 - b) wychowawca i pedagog przeprowadzają rozmowę z ofiarą cyberprzemocy, udzielając jej wsparcia we współpracy z psychologiem szkolnym,
 - c) wychowawca i pedagog ustalają okoliczności zdarzenia, ewentualnych świadków oraz informują dyrektora szkoły,
 - d) wychowawca i pedagog przy pomocy nauczyciela informatyki zabezpieczają dowody i ewentualnie ustalają tożsamość sprawcy,
 - e) pedagog zawiadamia rodziców poszkodowanego ucznia i policję,
 - f) jeżeli aktu cyberprzemocy dokonał uczeń naszej szkoły wychowawca zawiadamia rodziców i nakłada karę na sprawę zgodnie z zapisami Statutu Szkoły,
 - g) wychowawca i psycholog monitorują sytuację poszkodowanego ucznia i udzielają pomocy psychologicznej.

POSTĘPOWANIE WOBEC PRZEMOCY DOMOWEJ

1. Nauczyciel podejrzewający, że dziecko jest ofiarą przemocy zobowiązany jest do:
 - a) powiadomienia pielęgniarki szkolnej, gdy dziecko ma obrażenia zewnętrzne,
 - b) powiadomienia pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.
2. Pedagog szkolny lub wychowawca ma obowiązek przeprowadzić rozmowę z uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu wyjaśnienia sytuacji.
3. W przypadku powtarzających się sygnałów mogących świadczyć o przemoc, dyrektor szkoły lub pedagog szkolny powiadamiają Sąd Rodzinny.
4. Nauczyciel podejrzewający, że dziecko jest ofiarą przemocy, musi w swych ocenach, kierować się rozumą i dyskrecją.
5. Sygnały świadczące, wskazujące, że dziecko może być ofiarą przemocy:
 - a) powtarzające się obrażenia, ślady po uderzeniach, siniaki, poparzenia, pręgi na ciele, zadrapania,
 - b) zaniedbany wygląd,
 - c) nadmiernie agresywne zachowania,
 - d) wycofanie, bierność, nieśmiałość,
 - e) wstyd przed zdjęciem ubrania,
 - f) kłopoty w nauce,
 - g) kłopoty z apetytem i snem,
 - h) ssanie kciuka,
 - i) obgryzanie paznokci,
 - j) moczenie,
 - k) płaczliwość,
 - l) nadmierna zależność od dorosłych,
 - m) strach przed dorosłymi,
 - n) trudności w utrzymaniu przyjaźni,
 - o) izolacja,
 - p) zaniżona samoocena,
 - q) problemy emocjonalne.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BOMBOWEGO

1. W przypadku otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego, bądź zauważenia podejrzanych wyglądających przedmiotów, które w ocenie pracowników szkoły mogą wyglądać na ładunek wybuchowy, należy bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły powiadamia odpowiednie służby - Policję, Straż Pożarną.
3. Zawiadamiając policję dyrektor podaje następujące informacje: – rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany

przedmiot), – treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego; – numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia, adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej, opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu. – wskazane jest uzyskanie od policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.

4. Dyrektor lub koordynator d.s. bezpieczeństwa przeprowadza ewakuację budynku zgodnie z odrębnymi procedurami.
5. Alarm ewakuacyjny odwołuje Policja, Straż Pożarna, bądź inne służby uczestniczące w zdarzeniu.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ATAKU TERRORYSTYCZNEGO LUB WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA NA TEREN SZKOŁY

1. Jeżeli bezpieczna ewakuacja nie jest możliwa należy:
 - a) zamknąć drzwi,
 - b) zastawić drzwi ciężkim sprzętem, meblem, ławkami,
 - c) wyłączyć wszystkie światła,
 - d) wyciszyć wszystkie urządzenia elektroniczne (jeśli to możliwe, powiadomić służby, informować na bieżąco o sytuacji, nie wyłączać telefonu - wyciszyć go),
 - e) położyć się na podłodze z dala od drzwi i okien,
 - f) zachować ciszę.
2. Jeżeli napastnicy znaleźli miejsce ukrycia należy:
 - a) poddać się woli napastników – wykonywać ściśle ich polecenia,
 - b) starać się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi (personifikowanie siebie i innych – zwracać się do uczniów po imieniu – zwiększa to szansę ich przetrwania),
 - c) pytać zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem,
 - d) zapamiętać szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych,
 - e) starać się uspokoić dzieci i młodzież– zapanować w miarę możliwości nad własnymi emocjami.